

## TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO

- Modalidad: Distancia.

- Duración: 80 horas.

- Objetivos:

Definir el marco estratégico de aprovisionamiento de la empresa y llevar a cabo las operaciones concretas de compra y almacenaje de forma que se optimice los intereses de la empresa.

- Contenidos:

Tema 1.- Inventarios.

Concepto y Finalidad de los Inventarios. Principios y Métodos de Elaboración de Inventarios. Elaboración de Inventarios. Tipos de Inventarios.

Tema 2.- Gestión de Stocks.

Costes Asociados a la Gestión de Stocks. Nivel de Servicio y Coste de Ruptura del Stock. El Stock de Seguridad. Plazo de Aprovisionamiento y Plazo de Seguridad.

Tema 3.- El Aprovisionamiento.

El Aprovisionamiento. Objetivos de la Gestión de Compras. El Departamento de Compras y su Relación con otros Departamentos de la Empresa. El Presupuesto de Compras. El Mercado. Los Proveedores.

Tema 4.- El Proceso de Compras.

La Operación de Compra. La Requisición o Solicitud de Compra. La Solicitud de Oferta. Elección y Control de Proveedores. Registro de Compras y Proveedores. El Pedido. La Recepción de las Mercancías. La Factura. Libro Registro de Facturas Emitidas. Libro Registro de Facturas Recibidas. Nota de Cargo. Nota de Abono.

Tema 5.- El Proceso de Pagos.

Características de los Medios de Pago.

Tema 6.- Los Almacenes.

Concepto de Almacén. La Logística. Clases de Almacenes. Diseño del Almacén. El Layout. Los Recursos Humanos en el Almacén. La Selección y Recogida de Mercancías. Los Medios de Transporte.

Tema 7.- Marco Jurídico de la Venta.

El Contrato de Compraventa. Compraventa Civil. Compraventa Mercantil. Regulación de la Compraventa. Tipos de Contrato de Compraventa.

## **Cursos Relacionados**

1. Técnicas Administrativas de Compra-Venta
2. Introducción a la Gestión de Stock
3. Técnicas de Aprovisionamiento
4. Técnicas de Aprovisionamiento
5. DEPENDIENTE DE COMERCIO